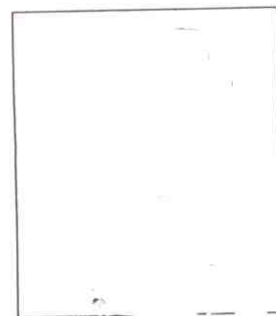


# Curriculum Vitae



## 1. Información Personal

- Dirección: 50600 Ejea de los Caballeros (ZARAGOZA)
- Teléfono Móvil:
- Teléfono Fijo:
- Fecha de nacimiento: 29/08/1987
- DNI:
- Correo Electrónico:

## 2. Idiomas

- Español.
- Inglés nivel medio.

## 3. Información laboral

- **TRES MESES DE PRACTICAS EN MANCOMUNIDAD PREPIRENAICA ENTRE ARBAS**, desde el 17 de junio hasta el 30 de agosto, 400 horas, en Asín y Ores, en el año 2008.
- **GRUPO PLANTEL** Desde el día 20 de noviembre de 2008 hasta el día 3 de marzo del 2010 trabajando de teleoperadora.

## 4. Formación Académica

- **GRADUADO ESCOLAR** en el IES Cinco Villas en Ejea de los Caballeros, en el año 1999-2003.
- **BACHILLER DE CIENCIAS SOCIALES** en el I.E.S Cinco Villas en Ejea de los Caballeros, en el año 2003-2005.
- **DIPLOMATURA EN EMPRESARIALES** en la Escuela Universitaria de Estudios de Ciencias Empresariales en Huesca, en el año 2005-2011.

## 5. Certificaciones

- Diploma curso **INGLES BÁSICO** del día 16 de enero al día 16 de febrero del 2012, 50 horas, en Ejea de los Caballeros.
- Diploma curso **CIERRE CONTABLE Y ANALISIS DE BALANCES** del día 12 de diciembre al día 10 de enero del 2012, 30 horas, en Ejea de los Caballeros.
- Diploma curso **DIRECCIÓN DE PERSONAS** del día 28 de noviembre al día 3 de febrero del 2012, 120 horas, en Ejea de los Caballeros.
- Diploma curso **CONTABILIDAD INFORMATIZADA PARA LA GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA DE LA EMPRESA** del día 16 de septiembre al día 28 de octubre del 2012, 60 horas, en Ejea de los Caballeros.
- Diploma curso **IV JORNADAS INFODIEZ: CLAVES PARA UN VENTAJA COMPETITIVA** 4,5 y 6 de abril del 2006, 22 horas, en Zaragoza.
- Diploma curso **COMUNICACIÓN Y EDUCACION EMOCIONAL: CLAVES PARA EL SIGLO XXI** 13, 14 y 15 de junio del 2006, 30 horas, en Ejea de los Caballeros.
- Diploma curso **NUEVO PLAN GENERAL CONTABLE 2008** del día 4 de febrero al día 27 de febrero del 2008, 60 horas, en Huesca.

- Diploma Curso **EMPLEADO DE INFORMACION AL CLIENTE** del 6 de octubre al día 14 de noviembre del 2008, 225 horas, en Ejea de los Caballeros (Plantel).
- Certificado Curso **ACCIONES DE FORMACION PREVENTIVA ESPECIFICA PARA TRABAJADORES DE OFICINA Y DESPACHOS** el día 8 de febrero del 2010, 1 hora y 30 minutos, en Ejea de los Caballeros (Plantel).

## 6. Otros Datos

- Disponibilidad para trabajar.
- Disponibilidad de Carnet B1.
- Conocimiento y aplicación de procesos informáticos (work, Excel, PowerPoint, OpenOffice, Works, Access,...).
- Buen manejo para navegar por Internet.